

УТВЕРЖДЕН
Решением общего
Собрания учредителей
АНО ДПО «Учебный центр «Маневр»

Протокол от «07» ноября 2019г.

У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Маневр»

г. Якутск, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Маневр» (в дальнейшем именуемая Организация), создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2. Наименование Организации:

1.2.1. полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Маневр»;**

1.2.2. сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Учебный центр «Маневр».

1.3. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.5. Место нахождения Организации: 677000, г. Якутск, улица Петра Алексеева, дом 64, офис 19.

1.6. Организация является унитарной некоммерческой организацией, созданной гражданами путем преобразования Негосударственного учреждения организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Маневр». Автономная некоммерческая организация не имеет членства, создается на основе добровольных имущественных взносов.

1.7. Учредителями АНО ДПО «Учебный центр «Маневр» являются:

1.7.1. Николаев Владислав Александрович, паспортные данные: серия 9814 № 530404, выдан МРО УФМС России по Республике Саха (Якутия) в г. Якутске 25.03.2014 г.;

1.7.2. Явловская Мира Афанасьевна, паспортные данные: серия 9811 № 397911 выдан отделом УФМС России по Республике Саха (Якутия) в городе Якутске 28.03.2012;

1.7.3. Оконешников Александр Семенович, паспортные данные: серия 9803 № 762150, выдан 2-м ОВД г. Якутска Республики Саха (Якутия) 23.12.2003 г.;

1.8. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.9. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.11. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности и распределения полученной прибыли между участниками, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям создания Организации.

1.12. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Организация, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Организация, вправе принимать участие в хозяйственных обществах, а также создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Организация, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.14. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения образовательной лицензии. Организация проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.17. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет ее интересы и осуществляет ее защиту.

1.18. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.19. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

1.20. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью деятельности Организации является образовательная деятельность, направленная на реализацию следующих программ дополнительного профессионального образования:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

Задачами деятельности Организации являются:

2.1.1. Удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения соответствующего уровня дополнительного профессионального образования.

2.1.2. Удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с соответствующим уровнем дополнительного профессионального образования.

2.1.3. Реализация единой непрерывной системы подготовки, переподготовки граждан по дополнительным профессиональным образовательным программам.

2.1.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.1.5. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.1.6. Проведение научно-методических исследований и работ, направленных на обеспечение учебного процесса.

2.1.7. Формирование базы образовательных программ дополнительного профессионального образования.

2.1.8. Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации.

2.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией в соответствии с п. 6 ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Организация в своей деятельности дополнительно реализует профессиональные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.6. Организация проводит обучение по специальности – водители транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.

2.7. Кроме образовательной деятельности Организация вправе осуществлять следующие приносящие доход дополнительные виды деятельности в той мере, в какой это не противоречит основной цели деятельности Организации:

- научно-просветительская, культурная деятельность;
- издательская деятельность;
- организация и проведение конференций, тренингов, семинаров, тематических лекций по профилю Организации;

2.8. Предметом образовательной деятельности Организации является:

2.8.1. Образовательная деятельность, осуществляемая путем подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств всех категорий, в том числе по подготовке водителей, осуществляющих перевозку опасных грузов;

2.8.2. Повышения уровня профессиональной подготовки водителей транспортных средств всех категорий, создания условий для удовлетворения потребности населения в получении профессиональной подготовки по водительской профессии, в том числе водителей, осуществляющих перевозку опасных грузов;

2.8.3. Подготовка машинистов бульдозера;

2.8.4. Подготовка трактористов всех категорий А, В, С, D, E, F;

2.8.5. Подготовка судоводителей маломерных моторных судов для плавания по территориальным морям и внутренним морским водам Российской Федерации (район плавания «МП»);

2.8.6. Подготовка судоводителей маломерных моторных судов для плавания по территориальным морям, внутренним морским водам Российской Федерации, на внутренних водных путях, во внутренних водах(район плавания «МП», «ВВП», «ВП»);

2.8.7. Подготовка судоводителей маломерных моторных судов для плавания на внутренних водных путях(район плавания «ВВП»);

2.8.8. Подготовка судоводителей маломерных моторных судов для плавания на внутренних водных путях и во внутренних водах(район плавания «ВВП», ВП);

2.8.9. Подготовка судоводителей маломерных моторных судов для плавания во внутренних водах(район плавания ВП);

2.8.10. Подготовка водителей гидроциклов для плавания на внутренних водных путях(район плавания «ВВП»);

2.8.11. Подготовка водителей гидроциклов для плавания на внутренних водных путях, по внутренним водам(район плавания «ВВП», «ВП»);

2.8.12. Подготовка водителей гидроциклов для плавания по внутренним водам(район плавания «ВП»);

2.8.13. Подготовка водителей гидроциклов для плавания по территориальным морям и внутренним морским водам Российской Федерации(район плавания «МП»);

2.8.14. Подготовка водителей гидроциклов для плавания по территориальным морям и внутренним морским водам Российской Федерации, на внутренних водных путях, по внутренним водам (район плавания «МП», «ВВП», «ВП»);

- 2.8.15. Подготовка судоводителей маломерных моторных судов и водителей гидроциклов для плавания по территориальным морям и внутренним морским водам Российской Федерации (район плавания «МП»);
- 2.8.16. Подготовка судоводителей маломерных моторных судов и водителей гидроциклов для плавания по территориальным морям, внутренним морским водам Российской Федерации, на внутренних водных путях, во внутренних водах (район плавания «МП», «ВВП», «ВП»);
- 2.8.17. Подготовка судоводителей маломерных моторных судов и водителей гидроциклов для плавания на внутренних водных путях, во внутренних водах (район плавания «ВВП», «ВП»);
- 2.8.18. Подготовка судоводителей маломерных моторных судов и водителей гидроциклов для плавания во внутренних водах (район плавания ВП);
- 2.8.19. Подготовка лиц, претендующих на получение статуса частного охранника;
- 2.8.20. Переподготовка, повышение квалификации частных охранников;
- 2.8.21. Подготовка сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;
- 2.8.22. Повышение квалификации и переподготовка сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;
- 2.8.23. Обучение военнослужащих и сотрудников военизированных организаций правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
- 2.8.24. Обучение судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, лиц подлежащих защите, правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
- 2.8.25. Обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов, формирование навыков безопасного обращения с оружием, повышение квалификации и переподготовка граждан в перечисленных выше направлениях;
- 2.8.26. Обучение, повышение квалификации и переподготовка тренеров, преподавателей и инструкторов по стрельбе;
- 2.8.27. Осуществление образовательной деятельности в области всех видов физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
- 2.8.28. Реализация образовательных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовке работников и руководителей юридических лиц с особыми уставными задачами, работников и руководителей других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач, правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
- 2.8.29. Проведение прикладных научных исследований с выдачей заключений по поставленным вопросам для физических и юридических лиц всех форм собственности на возмездной и безвозмездной основе.
- 2.8.30. Обучение водителей внедорожных мототранспортных средств (снегоход, квадроцикл, мотовездеход).
- 2.8.31. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации частных охранников 4, 5, 6 разрядов.
- 2.8.32. Проведение периодических проверок и повышение квалификации частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств.

2.8.33. Оказание услуг в области охраны труда (обучение работодателей и работников вопросам охраны труда).

2.8.34. Подготовка специалистов по вопросам безопасности (промышленная, экологическая, пожарная).

2.9. Для осуществления уставных целей Организация, вправе:

- осуществлять образовательную деятельность по собственным, зарубежным, государственным, авторским и иным образовательным программам;
- самостоятельно определять и утверждать учебные планы, образовательные программы, формы и методы образования в соответствии с требованиями;
- выдавать документы установленного образца после завершения обучения и прохождения итоговой аттестации;
- получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц, как в рублях, так и в иностранной валюте;
- заключать хозрасчетные и бартерные договоры;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
- осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического сотрудничества;
- на договорной основе осуществлять дополнительное образование и повышение квалификации иностранных граждан, согласно действующему законодательству РФ.

2.10. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.11. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.12. Порядок осуществления отдельных видов деятельности регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Руководство Организацией осуществляет Общее собрание учредителей, являющийся высшим органом управления.

3.2. Исполнительным органом - является Директор, который подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет текущее руководство Организации.

3.3. Коллегиальными органами управления является:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

3.4. Высший орган управления – Общее собрание учредителей, заседания Общего собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считается правомочным при участии всех учредителей:

3.4.1. К компетенции Общего собрания учредителей относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности, принципов образования и использования ее имущества Организации;
- 2) утверждение и изменение устава Организации;
- 3) образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 5) принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) преобразование Организации в Фонд;
- 8) назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 9) определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- 11) определение порядка управления Организацией;
- 12) осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Организации законодательство Российской Федерации и настоящего Устава;
- 13) принятие решений по разработке, согласованию и принятию нормативно-правовых документов;
- 14) решение вопросов учебной, учебно-методической и информационно-аналитической работы;
- 15) принятие решений по вопросам организации учебного процесса, в том числе по увеличению или сокращению сроков обучения, по вопросам разработки и рассмотрения проектов образовательных программ и учебных планов, утверждения образовательных программ и учебных планов по профилю Организации;
- 16) утверждение годовых планов работы Организации.

3.5. Вопросы, предусмотренные подпунктами 1-12 пункта 3.4.1., относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

Решения по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организации принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов в 2/3.

По остальным вопросам решения принимаются большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

3.6. Директор является единоличным исполнительным органом Организации и осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

3.7. Директор Организации назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.

3.8. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

3.9. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;
- выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- распоряжается имуществом Организации в его интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Общим Собранием Учредителей;
- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в Организацию, осуществляет их зачисление;
- утверждает должностные инструкции и локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции Общего собрания учредителей;
- созывает заседание Педагогического совета;
- принимает решение о созыве Общего собрания работников Организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Организации, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей.

3.10. Права и обязанности Директора:

3.10.1 Директор имеет право:

- на обеспечение условий для осуществления своей профессиональной деятельности;
- на поощрение и привлечение к дисциплинарной и иной ответственности работников Организации за нарушение правил педагогической этики и (или) устава Организации;
- привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка Организации;
- заключение договора, в том числе трудовых;
- открытие и закрытие счетов в банке;
- моральное и материальное стимулирование и поощрение в порядке, установленном законодательством;
- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- систематическое повышение квалификации в установленном порядке;
- обжалование решений органов управления образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством.

3.10.2. Директор обязан:

- осуществлять текущее руководство всеми направлениями деятельности Организации;
- совместно с Общим собранием учредителей планировать работу Организации;
- определять структуру управления Организации, штатное расписание;
- решать учебно-методическое, организационные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Организации;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, определять должностные обязанности работников, создавать условия для их профессионального роста;
- осуществлять эффективное взаимодействие с местными органами власти, предприятиями, общественностью, родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- непрерывно совершенствовать свои профессиональные знания, умения и навыки.

3.11. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

3.12. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3.13. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

Срок полномочий педагогического совета 3 года.

3.14. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

3.15. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг.

3.16. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией.

3.17. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

Срок полномочий общего собрания работников 5 лет.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

3.18. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

3.19. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

3.20. Основной функцией Общего собрания учредителей Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Общее собрание учредителей осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

- запроса у Директора Организации и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
- проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых аудиторами по требованию Учредителя Организации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в пользовании земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться учредителям.

4.6. Учредители не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту ее часть, которая образовалась за счет его взносов.

4.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.8. Организация, вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь для достижения целей, ради которых она создана.

4.9. Организация, строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

4.10. Организация имеет право:

- приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование, не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество;
- получать в установленном порядке от органов государственной власти информацию по профилю деятельности;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

4.11. Организация обязана:

- нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

4.12. Доходы от платной образовательной деятельности, доходы, получаемые от реализации предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, полностью направляются на нужды обеспечения и развития материально-технической базы, ее совершенствования (включая заработную плату) Организации.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.2. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителей Организации.

5.3. Организация считается реорганизованной, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

5.5. Решение о преобразовании Организации принимается Собранием учредителей.

5.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

5.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.8. Организация может быть ликвидирована:

- по решению суда;
- по решению Общего собрания учредителей, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 голосов от общего количества голосов учредителей.

5.9. Учредители Организации или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

5.10. Имущество ликвидируемой Организации:

5.10.1. при ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

5.12. Завершение ликвидации Организации. Ликвидация Организации считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким нормативным актам относятся:

- приказы Директора;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно – методические планы, расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей);
- правила приема на обучение;
- положение по оказанию платных услуг;
- договор на оказание услуг;
- положение о персональных данных работников, обучающихся;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные акты.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. В устав Организации по решению Общего собрания учредителей могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, если данное решение проголосовало не менее 2/3 голосов от общего количества голосов учредителей.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу с момента такой регистрации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Недействительность любого положения настоящего Устава не влияет на действительность остальных положений. Если какое-либо положение является недействительным, Устав действует в части, не противоречащей действующему законодательству.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Маневр»** принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) 26 ноября 2019 г. (учетный номер 1414050277).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Маневр»** внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 04 декабря 2019 г. за государственным регистрационным номером 2191447289317 (ОГРН 1171447008480).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Республике Саха (Якутия)

А.А. Бурханов

10 декабря 2019 г.

